



COMUNE DI CERRETO LAZIALE
(PROVINCIA DI ROMA)

REGOLAMENTO DEL MUSEO CIVICO DI ARTE CONTEMPORANEA

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cerreto Laziale con deliberazione n. 9 in data 30 giugno 2010 ed è stato aggiornato con deliberazione n. 21 in data 22 ottobre 2013.

ART. 1 – GENERALITA', DENOMINAZIONE, SEDE

- 1) Il presente regolamento disciplina le finalità e i principi di funzionamento del Museo Civico di Arte Contemporanea (di seguito denominato Museo) e dei servizi da esso erogati al pubblico;
- 2) il Museo ha sede nell' immobile sito in Piazza Capitolo n 7, di proprietà del Comune stesso;
- 3) si compone di due funzioni distinte per fini logistici: Pinacoteca, ovvero lo spazio dove sono conservate, tutelate ed offerte alla pubblica fruizione tutte le Opere donate dagli artisti al Comune di Cerreto Laziale (rif. Delibera di Giunta n. 56/2003) e Galleria d'Arte Moderna, ovvero spazio dedicato ad esposizioni periodiche e temporanee.

ART. 2 – FUNZIONI E COMPITI

- 1) Funzioni e compiti del Museo sono:
 - a) custodire, conservare, salvaguardare, valorizzare e promuovere la conoscenza del proprio patrimonio storico-artistico,
 - b) potenziare ed arricchire la collezione, attraverso, acquisizioni, scambi permanenti e temporanei, donazioni e lasciti,
 - c) attuare iniziative d'informazione e di divulgazione dei fenomeni culturali ed artistici contemporanei attraverso esposizioni temporanee, iniziative editoriali, convegni, seminari, laboratori, conferenze e dibattiti,
 - d) realizzare iniziative rivolte in particolare al mondo della scuola, atte ad avviare i giovani alla comprensione ed alla conoscenza delle manifestazioni ed espressioni artistiche contemporanee,
 - e) curare forme di collaborazione e scambio con musei, associazioni, enti ed istituti sia pubblici sia privati, a livello locale, nazionale ed internazionale,
 - f) partecipare, nelle modalità previste dalla normativa di riferimento, a formule di gestione associata con altri musei, in aggregazioni territoriali o tematiche,
 - g) promuovere il rapporto con il territorio di riferimento e con le associazioni culturali che sul territorio svolgono attività legate, alla valorizzazione, alla promozione e alla conoscenza dell'arte e della cultura contemporanea.

ART. 3 – STRUTTURA E GESTIONE

- 1) La direzione del Museo è affidata alla Direzione Scientifica;
- 2) il Comune di Cerreto Laziale gestisce il Museo in forma diretta;
- 3) Il Museo viene gestito in conformità ai programmi e agli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, che assegna agli organi gestionali gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie.

ART. 4 – DIREZIONE SCIENTIFICA

La Direzione scientifica può essere affidata:

- a) a singoli professionisti scelti dalla Giunta Comunale sulla base di verificate esperienze e professionalità.
- b) a soggetto qualificato avente personalità giuridica (Società, Cooperativa, Associazione, ecc.) dotato dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per

l'espletamento dei compiti assegnati alla Direzione medesima, il quale vi provvede con le proprie risorse professionali idoneamente qualificate.

Nel caso di cui alla lettera a):

1. La Direzione Scientifica è composta dal Direttore Scientifico che la presiede e da due membri, nominati dalla giunta comunale tra figure professionali idoneamente qualificate;
2. Il Sindaco o un suo delegato, partecipa alle sedute ed alle iniziative della Direzione Scientifica;

Nel caso di cui alla lettera b):

1. La Direzione scientifica è affidata mediante apposita convenzione approvata con deliberazione della giunta comunale;
2. Ricorrendo tale ipotesi, il Soggetto affidatario individua le risorse umane idoneamente qualificate per l'espletamento dei compiti assegnati alla Direzione medesima e i rapporti con il Comune sono disciplinati dal contratto di conferimento del servizio;

In entrambi i casi la Direzione scientifica dura in carica dalla data della nomina e fino alla scadenza del mandato sindacale.

La Direzione Scientifica:

1. è responsabile di tutto il materiale del Museo, della cura e gestione dell'immobile,
2. cura la costituzione ed aggiornamento degli inventari,
3. promuove e cura la realizzazione delle iniziative culturali, didattiche e divulgative,
4. gestisce i rapporti con le altre realtà, associazioni, enti, istituzioni territoriali ed extra territoriali,
5. individua le strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie,
6. provvede alla gestione delle risorse finanziarie assegnate al Museo, redigendo annualmente un resoconto delle spese sostenute,
7. elabora documenti programmatici da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale,
8. Nel caso di incarico affidato mediante convenzione, quest'ultima potrà prevedere ulteriori e specifici compiti in capo alla Direzione scientifica, finalizzati ad ottimizzare il servizio anche in funzione della qualificazione soggettiva del contraente e della accertata possibilità per medesimo di migliorare il servizio offrendo prestazioni aggiuntive a condizioni obiettivamente vantaggiose.

ART. 5 – CONVENZIONE CON ALTRI SOGGETTI

- 1) Il Comune di Cerreto Laziale può avvalersi, per un efficace svolgimento della missione del Museo, della collaborazione di associazioni e organizzazioni di volontariato, di giovani del servizio civile nazionale, di stagisti e tirocinanti provenienti da facoltà universitarie, e di tutti gli altri soggetti che siano ritenuti idonei, tramite apposita convenzione;
- 2) I soggetti di cui sopra prestano la propria opera rispettando gli indirizzi della Direzione Scientifica.

ART. 6 – DISPOSIZIONI ECONOMICHE

- 1) Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, il Museo dispone:
 - a. di uno stanziamento annuo appositamente iscritto nel bilancio comunale, nei limiti delle disponibilità di bilancio,
 - b. dei contributi, dei lasciti e di ogni altra risorsa eventualmente messa a disposizione da terzi (sia enti pubblici che privati);
- 2) La Direzione Scientifica è tenuta a redigere relazioni periodiche alla Giunta comunale, al fine di assicurare un corretto monitoraggio delle spese.

ART. 7 – CONSERVAZIONE E CURA DELLE COLLEZIONI

- 1) Il Museo è dotato di un registro inventariale (tenuto dal Direttore), nel quale devono essere elencate tutte le opere conservate;
- 2) ogni opera ed ogni oggetto che entra definitivamente nel Museo deve essere immediatamente registrato dalla Direzione Scientifica;
- 3) la numerazione progressiva originaria di inventario non può essere mutata;
- 4) dei materiali inventariati viene redatta la scheda di catalogazione informatizzata;
- 5) nessuna opera e nessun oggetto può essere trasportato fuori dal museo, per mostre o iniziative culturali, senza la preventiva autorizzazione della Direzione Scientifica;
- 6) tutte le eventuali uscite temporanee o definitive dei beni conservati nel Museo devono essere annotate dalla Direzione Scientifica.

ART. 8 – PATRIMONIO E COLLEZIONI DEL MUSEO

- 1) Il patrimonio del Museo è costituito da tutti i beni culturali mobili pervenuti e che perverranno al Comune di Cerreto Laziale, secondo le modalità previste dalla Delibera n. 56/2003;
- 2) da tutti gli altri beni pervenuti e/o che perverranno a diverso titolo.

ART. 9 – SERVIZI AL PUBBLICO

- 1) Il Museo garantisce:
 - a. la fruizione pubblica degli spazi espositivi e delle collezioni in essi contenute,
 - b. la promozione di attività educative e didattiche,
 - c. la possibilità a tutti gli artisti di esporre gratuitamente le loro opere presso la Galleria,
 - d. il rapporto con il territorio e le associazioni,
 - e. l'informazione e la promozione delle proprie attività;
- 2) L'accesso del pubblico è regolato da orario prestabilito per almeno 24 ore settimanali.

ART. 10 – NORME FINALI

- 1) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito regionale e nazionale.